

Số: /KH - STTTT

Ninh Thuận, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về việc Tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng Công nghệ thuộc Sở Thông tin và Truyền thông

Căn cứ Quyết định số 28/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, lãnh đạo quản lý; Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, lãnh đạo quản lý kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Căn cứ Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, lãnh đạo quản lý kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 20/2018/QĐ-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh Trưởng, Phó trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở; Trưởng, Phó đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Căn cứ Biên bản cuộc họp Cấp ủy Chi bộ Sở Thông tin và Truyền thông ngày 01/7/2021 về công tác sắp xếp, bố trí nhân sự của các phòng chuyên môn thuộc Sở Thông tin và Truyền thông theo Đề án tổ chức lại Sở Thông tin và Truyền thông được phê duyệt tại Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 21/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng Công nghệ thuộc Sở Thông tin và Truyền thông, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đổi mới công tác đánh giá năng lực lãnh đạo, quản lý theo đúng sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Đồng thời lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; quy trình và tổ chức thực hiện phải có sự thống nhất và giám sát của cấp ủy cơ quan;

- Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh; đảm bảo chất lượng, đánh giá đúng năng lực của người tham gia theo yêu cầu vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần được đánh giá, bổ nhiệm.

II. Vị trí, số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ đăng ký và thời gian tổ chức Hội đồng đánh giá Chương trình hành động

1. Vị trí, số lượng chức danh cần bổ nhiệm: 01 Phó Trưởng phòng Công nghệ.

2. Đối tượng tham gia

- Công chức hiện giữ chức vụ Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Thông tin và Truyền thông được đăng ký tham gia đánh giá Chương trình hành động để bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng Công nghệ, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc đã được quy hoạch chức danh tương đương hoặc cao hơn.

- Công chức hiện giữ chức vụ Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc các cơ quan, đơn vị ngoài cơ quan Sở Thông tin và Truyền thông được đăng ký tham gia đánh giá Chương trình hành động để bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng Công nghệ nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và đã được quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn hoặc đã được quy hoạch chức danh cao hơn, đang công tác trong cùng lĩnh vực của chức danh tuyển chọn tại các Sở, ngành, huyện, thành phố.

Các trường hợp đăng ký tham gia đánh giá Chương trình hành động nêu trên phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, vị trí việc làm hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh tuyển chọn.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng tham gia

Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 4, điều 5, Chương II Quy định điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh trưởng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở; Trưởng, Phó đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông ban hành kèm theo Quyết định số 20/2018/QĐ-UBND ngày 12/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-/TCTW-98 (được cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển, trong đó có ghi nhận xét đánh giá);
- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);
- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự tuyển đang công tác;
- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;
- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển);
- Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác và của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển;

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong.

5. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ đánh giá Chương trình hành động

- Hồ sơ: Nộp tại Văn phòng, Sở Thông tin và Truyền thông.
- Địa chỉ: 17, đường Nguyễn Trãi, P. Kinh Dinh, TP. Phan Rang-Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.

III. Cơ cấu thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng đánh giá

Cơ cấu, số lượng thành viên Hội đồng đánh giá; nhiệm vụ và quyền hạn của của Hội đồng đánh giá thực hiện trên cơ sở quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND, khoản 4 Điều 1 Quyết định số 162/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh và phù hợp với tình hình thực tế.

IV. Nội dung, hình thức, quy trình tổ chức Hội đồng đánh giá và cách xác định đạt yêu cầu để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định

1. Nội dung đánh giá: Công chức đăng ký tham gia để đánh giá xem xét vào vị trí chức danh Phó Trưởng phòng Công nghệ phải trải qua đánh giá 02 phần:

- Phần 1: Đánh giá nội dung, thuyết minh và trả lời câu hỏi về Chương trình hành động.

- Phần 2: Trả lời các câu hỏi về chủ trương, đường lối của Đảng, các văn bản có liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác và kỹ năng điều hành, xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí chức danh Phó Trưởng phòng Công nghệ.

2. Chương trình hành động: Công chức tham gia đánh giá, viết Chương trình hành động gồm những nội dung sau:

a) Tóm tắt tiểu sử bản thân

- Sơ lược lý lịch.

- Quá trình học tập và công tác.

- Thành tích nổi bật đạt được trong 03 năm (2019, 2020, 2021).

b) Nội dung chủ yếu của Chương trình hành động

- Đánh giá chức năng, nhiệm vụ của vị trí chức danh cần xem xét bổ nhiệm. Phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn, những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của những tồn tại, hạn chế (trong 03 năm tính đến thời điểm tổ chức Hội đồng đánh giá).

- Dự báo khả năng phát triển, phương hướng, các biện pháp, giải pháp đề xuất nâng cao hiệu quả hoạt động của vị trí tham gia xét chương trình hành động. Cụ thể như sau:

+ Tình hình: Phân tích điểm mạnh, yếu, cơ hội thách thức của vị trí tham gia xét chương trình hành động;

+ Bài học kinh nghiệm;

+ Mục tiêu; Phương hướng, nhiệm vụ; Các biện pháp, giải pháp;

+ Kiến nghị, đề xuất. (nếu có).

3. Hình thức đánh giá

a) Về Chương trình hành động: Viết tự luận và nộp về cho Hội đồng, trình bày trực tiếp trước Hội đồng, thể hiện kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo (khuyến khích trình bày qua Powerpoint) để trình bày Chương trình hành động.

b) Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng: Trả lời câu hỏi chất vấn liên quan đến Chương trình hành động, vị trí được bổ nhiệm; về chủ trương, chính

sách, pháp luật và kỹ năng điều hành; xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.

4. Quy trình tổ chức thực hiện của Hội đồng đánh giá

a) Sở Thông tin và Truyền thông thông báo công khai Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động đến các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở, các Sở, ngành, địa phương; đồng thời, đăng trên Trang Thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông.

Trong thời hạn **10 ngày** làm việc, kể từ ngày thông báo công khai Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động; Văn phòng Sở có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tổng hợp, trình Lãnh đạo Sở danh sách công chức đăng ký tham gia đánh giá chương trình hành động ngay sau khi hết thời hạn nhận hồ sơ.

b) Trong thời hạn **05 ngày** làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá chương trình hành động, tập thể Lãnh đạo Sở báo cáo cấp ủy cơ quan thống nhất quyết định danh sách công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia và thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan ít nhất **15 ngày** trước khi tổ chức đánh giá để cá nhân viết và nộp Chương trình hành động cho Hội đồng đánh giá.

c) Ngay sau khi công bố danh sách công chức đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn; Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng đánh giá (*theo quy định tại khoản 3 Điều 1 Quyết định số 162/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

d) Hội đồng đánh giá tổ chức

- Chấm điểm nội dung bài viết Chương trình hành động của công chức tham gia đánh giá; từng thành viên Hội đồng nghiên cứu, chấm điểm trước thời điểm đánh giá 03 ngày.

- Tại buổi đánh giá:

+ Công chức thuyết trình Chương trình hành động, trả lời các câu hỏi chất vấn liên quan đến nội dung Chương trình hành động. Thời gian trình bày Chương trình hành động tối đa 20 phút, nếu vượt quá thời hạn, có thể xem xét, trừ điểm. Các thành viên Hội đồng đánh giá đặt 03 câu hỏi đối với Chương trình hành động, người dự tuyển trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút. Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi không quá 30 phút.

+ Về nội dung trả lời các câu hỏi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật và các văn bản liên quan, câu hỏi tình huống. Các thành viên Hội đồng đánh giá đặt 03 câu hỏi, công chức tham gia đánh giá trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút. Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi không quá 30 phút.

5. Cách tính điểm: Theo thang điểm 100, cụ thể:

- Viết Chương trình hành động: 20 điểm.

- Thuyết trình và bảo vệ Chương trình hành động: 40 điểm (*Trong đó thuyết trình: 10 điểm và bảo vệ Chương trình hành động: 30 điểm*).

- Trả lời câu hỏi về chủ trương, chính sách, pháp luật: 30 điểm

- Soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống: 10 điểm

Các thành viên Hội đồng thực hiện chấm điểm Chương trình hành động của công chức tham gia đánh giá theo phương thức chấm điểm độc lập theo từng phần và gửi kết quả cho thư ký Hội đồng đánh giá để tổng hợp, báo cáo cho Hội đồng đánh giá trước khi công bố.

6. Xác định kết quả đánh giá để làm cơ sở xem xét bổ nhiệm

Thực hiện theo Điều 10 Quy định đánh giá kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

V. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo Sở trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá Chương trình hành động để bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng Công nghệ theo Kế hoạch này; xem xét, quyết định đối tượng đăng ký tham gia đánh giá, nội dung đánh giá và các vấn đề cụ thể liên quan.

2. Văn phòng Sở

a) Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, thông báo Kế hoạch tổ chức đánh giá.

b) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự tuyển, tổng hợp báo cáo cho Hội đồng đánh giá xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của những người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

c) Thông báo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện. Quản lý, lưu trữ tài liệu, hồ sơ theo quy định.

d) Hoàn chỉnh hồ sơ trúng tuyển trình Giám đốc Sở bổ nhiệm đối với người trúng tuyển.

đ) Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng Công nghệ thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Đào Xuân Kỳ