

Số: /KH-STTTT

Ninh Thuận, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện giải pháp nâng cao chỉ số PAPI Mục tiêu kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

Thực hiện công văn số 5487/UBND-TCDC ngày 11/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện giải pháp nâng cao chỉ số PAPI-Mục tiêu kiểm soát phòng chống tham nhũng trong khu vực công.

Sở Thông tin và Truyền thông ban hành kế hoạch với các nội dung chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng đội ngũ cán bộ chức vững mạnh, chuyên nghiệp góp phần nâng hiệu quả của quản trị và hành chính công.

Nâng cao chỉ số PAPI của Sở Thông tin và Truyền thông góp phần thực hiện hiệu quả công tác nâng cao chỉ số PAPI của tỉnh. Tập trung chú trọng các nội dung “công khai, minh bạch” trong thực hiện hành chính công.

Xây dựng kế hoạch và đề ra giải pháp thực hiện điều hành lĩnh vực quản lý nhà nước được giao đảm bảo thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở.

2. Yêu cầu

Kế hoạch được triển khai đồng bộ ở tất cả các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; Quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của từng phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI là nhiệm vụ lâu dài, liên tục, là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đoàn thể, phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ chính trị của ngành. Do đó, cần đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp và các đối tượng phục vụ của ngành; thấu hiểu, chia sẻ và giải quyết kịp thời các vướng

mắc, bức xúc của các tổ chức, cá nhân trong quá trình tiếp cận các chính sách thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở.

II. NỘI DUNG

1. Các phòng chuyên môn và Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông trực thuộc Sở hàng năm phải hoàn thành đầy đủ, kịp thời 100% các nhiệm vụ trọng tâm, chủ yếu và các nhiệm vụ cải cách hành chính được Giám đốc sở giao. Công tác tham mưu rà soát, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chặt chẽ, theo đúng quy định, tiến độ được giao.

2. Rà soát, xây dựng hoàn thiện các quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn và Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông

3. Các phòng chuyên môn và Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông thuộc Sở phải xây dựng kế hoạch chỉ tiêu cụ thể về giải quyết hồ sơ hành chính.

4. Có hình thức xử lý nghiêm công chức, viên chức do chủ quan để xảy ra chậm trễ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính hoặc hồ sơ tham mưu giải quyết chậm trễ nhưng không có thư xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, không hướng dẫn thủ tục đầy đủ một lần; gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

5. Định kỳ hàng tuần, công chức được giao phụ trách bộ phận một cửa phải tổng hợp thống kê số liệu kết quả giải quyết hồ sơ hành chính... gửi đến Lãnh đạo sở và bộ phận liên quan để theo dõi và chỉ đạo giải quyết đối với các trường hợp chậm trễ.

6. Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ, chi tiết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, cung cấp đầy đủ thông tin về thủ tục hành chính, công khai phí và lệ phí, hướng dẫn cụ thể các bước thực hiện, thứ tự quy trình của từng hoạt động trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. Thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh giai đoạn 2021- 2025 theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; cắt giảm thực chất, tối đa thời gian và các quy định thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết để giảm chi phí thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin qua nhiều hình thức trong việc giải quyết thủ tục hành chính; Tuyên truyền, phổ biến và khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, tương tác với các cơ quan hành chính trên môi trường mạng; sử dụng dịch vụ bưu chính trong việc gửi hồ sơ và nhận kết quả thủ tục hành chính.

7. Tăng cường thông tin truyền truyền các chính sách pháp luật có liên quan đến lĩnh vực lao động, người có công và xã hội, các quyền lợi và nghĩa vụ người dân và doanh nghiệp; trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia các hoạt động; các nội dung, vấn đề mà người dân và doanh nghiệp có quyền được biết, được bàn, được tham gia hoặc giám sát việc thực hiện; những nỗ lực và kết

quả đạt được của ngành trong việc đảm bảo các chính sách an sinh xã hội, cung cấp dịch vụ công, phòng chống tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn và Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện phù hợp, gắn với nhiệm vụ chuyên môn.

2. Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính, giảm thiểu thời gian xử lý công việc nhằm thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính chung của tỉnh.

Chủ trì, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch và tổng hợp các kết quả thực hiện để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, kịp thời xử lý khi có khó khăn, vướng mắc và hướng dẫn các phòng chuyên môn, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở TTTT;
- Lưu: VT, LĐ, TTra.

GIÁM ĐỐC



Đào Xuân Kỳ